

**A TUTTI I SOCI IN SERVIZIO,  
ED AGLI ISCRITTI SUPERSTITI  
DEL FONDO ASSISTENZA FRA IL PERSONALE  
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 5 luglio 2017

**Circolare 7/2017**

**Oggetto: Autocertificazione reddito dei familiari iscritti al Fondo per i soci in servizio e per i superstiti**

Come previsto dall'art. 2 lett. d) del Regolamento, è necessario comunicare **ENTRO IL 30 SETTEMBRE** la fascia di reddito **dei familiari iscritti al Fondo**, mediante autocertificazione.

Tale comunicazione :

- consiste nella **autocertificazione del reddito (imponibile fiscale esercizio 2016) di tutti i familiari iscritti al Fondo** (familiari a carico e non a carico, compresi coniuge, convivente more uxorio, figli di età inferiore ai 30 anni e genitori conviventi con il Socio).
- deve essere effettuata **da tutti i Soci con familiari iscritti** e dai superstiti e loro familiari.

**RIEPILOGO - autocertificazione**

**SOCIO IN SERVIZIO**

- **Senza familiari iscritti al FAS:** non è necessario effettuare l'autocertificazione;
- **Con familiari iscritti al FAS** (a carico o non a carico): effettuare l'autocertificazione per il reddito di tutti i familiari iscritti.

**ISCRITTO SUPERSTITE**

- **Senza familiari iscritti al FAS:** indicare il proprio reddito fiscale imponibile, secondo le fasce di reddito e le istruzioni contenute nel modulo cartaceo allegato;
- **Con familiari iscritti al FAS** (a carico o non a carico): indicare nell'autocertificazione sia il proprio reddito fiscale imponibile sia quello di tutti i familiari collegati, secondo le fasce di reddito e le istruzioni contenute nel modulo cartaceo allegato.

Per quanto riguarda l'autocertificazione del reddito **dei familiari** si ricorda che la contribuzione al Fondo degli stessi è applicata da luglio dell'anno corrente a giugno dell'anno successivo, in riferimento ai redditi dell'anno precedente (es. riferito a quest'anno: contribuzione con decorrenza luglio 2017 – giugno 2018, in riferimento ai redditi dell'esercizio 2016).

L'autocertificazione deve essere prodotta:

- a) **per il personale in servizio:** accedendo **entro il 30 settembre p.v.** all'Area Personale Socio dal sito [www.welfare.bancopopolare.it](http://www.welfare.bancopopolare.it) (si entra nel sito, si clicca sull'Area Assistenza Sanitaria e poi in quella del Fondo Assistenza Gruppo BP; qui, nei link utili a destra, si trova l'Area Personale Socio). Una volta inserite le proprie credenziali di accesso (userid e password) si entra nella procedura normalmente usata per la presentazione delle richieste di liquidazione, si clicca su **"Autocertificazione dei redditi**

per l'anno 2017" e si procede ad inserire (e quindi confermare) le fasce di reddito imponibile di tutti i familiari iscritti al Fondo, scegliendole nel menu a tendina predisposto in procedura. Si ricorda che la fascia di reddito fa riferimento all'imponibile fiscale dell'anno 2016.

- b) **per i superstiti e loro familiari iscritti al FAS**, cioè coloro che sono subentrati ad un socio deceduto, devono dichiarare il proprio reddito fiscale imponibile complessivo, oltre a quello dei familiari a loro collegati, **utilizzando e compilando in tutte le sue parti il MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PRECOMPILATO inviato dal FAS, che deve poi pervenire ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2017** al seguente indirizzo:

**Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare**

Via Meucci, 5 - 37135 Verona

Coloro che non avranno provveduto all'invio della documentazione entro la suddetta data si vedranno applicati gli artt. 7 e 8 dello Statuto e l'art.2 lett. d) del Regolamento, quindi:

- il blocco delle liquidazioni dal 1.10.2017 con restituzione dei documenti,
- impossibilità di richiedere il rimborso per spese sostenute nel periodo in cui non è stata inviata la documentazione,
- mantenimento della contribuzione attuale che verrà ricalcolata con recupero degli arretrati a favore del FAS al momento della presentazione della documentazione (nel caso opposto applicazione dell'art. 8 dello Statuto),

salva la possibilità di irrogazione di altre sanzioni ai sensi dell'art. 7 dello Statuto.

**ATTENZIONE:** in caso di invio tardivo dell'autocertificazione o di mancata dichiarazione on line della fascia di reddito dei familiari iscritti, tutte le spese sostenute dal 1.10.2017 alla data dell'arrivo della documentazione corretta al Fondo non saranno rimborsate (art. 2 lett. d) del Regolamento).

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione inviata, richiedendo l'eventuale invio della dichiarazione dei redditi o di altra comunicazione ritenuta necessaria.

Fondo Assistenza fra il Personale  
del Gruppo Banco Popolare  
(Il Presidente)

**MODULO DA FAR PERVENIRE AL FONDO  
ENTRO E NON OLTRE IL 30 SETTEMBRE 2017**

**Questo modulo è utilizzabile solo da parte di chi non ha accesso al sistema telematico**

**AUTOCERTIFICAZIONE REDDITI PER L'ANNO 2017  
DEGLI ISCRITTI AL FONDO ASSISTENZA FRA IL PERSONALE DEL GRUPPO B.P.**

Il/La sottoscritto/a .....

codice fiscale .....

- in ottemperanza all'art. 2 lett. d del Regolamento del Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare;
- consapevole che - a norma di Regolamento - la mancata trasmissione del presente modello al Fondo entro il 30 settembre comporterà l'automatica sospensione nell'erogazione delle prestazioni per tutto il nucleo familiare, l'impossibilità di richiedere il rimborso per spese sostenute nel periodo in cui non è stata inviata la documentazione e il recupero successivo degli eventuali arretrati dovuti al Fondo ;;
- consapevole delle conseguenze penali e civili previste dalle vigenti norme di legge per coloro che rendono dichiarazioni false o reticenti, nonché delle conseguenze previste dallo Statuto del Fondo a fronte di comportamenti irregolari dei Soci (irrogazione di sanzioni commisurate alla gravità dell'abuso perpetrato ai danni del Fondo, ivi compresa l'esclusione dal Fondo stesso);

**DICHIARA CHE**

**OLTRE AL SOTTOSCRITTO SONO ISCRITTI AL FAS I SEGUENTI FAMILIARI CON LE RELATIVE FASCE DI REDDITO**

Cognome e nome del superstite e del familiare iscritto/i al FAS (scrivere in stampatello)	Fascia di reddito imponibile* <i>Segnare uno dei codici-fascia della tabella riportata sotto</i>

\* Il **reddito imponibile** è presente sulla dichiarazione dei redditi dichiarati nel 2017 per l'anno 2016:

- nel rigo 14 (reddito imponibile) Mod. 730-3 redditi 2017
- nella Certificazione Unica 2017 casella 1 in "Dati Fiscali" (per coloro che hanno **solo tale reddito**)
- nel Modello PF – Persone Fisiche 2017 rigo RN4

Schema delle fasce contributive:

<b>Familiare</b>	<b>Codice fascia</b>	<b>Fascia reddito imponibile</b>
Figlio A CARICO minore di 18 anni	<b>1</b>	<b>da 0 a 2.840,51 euro</b>
Familiare A CARICO MAGGIORENNE	<b>2</b>	<b>da 0 a 2.840,51 euro</b>
Euro 2.840,52-10.000	<b>3</b>	<b>da 2.840,52 a 10.000 euro</b>
Euro 10.001-18.000	<b>4</b>	<b>da 10.001 a 18.000 euro</b>
Euro 18.001-30.000	<b>5</b>	<b>da 18.001 a 30.000 euro</b>
Euro 30.001-50.000	<b>6</b>	<b>da 30.001 a 50.000 euro</b>
Euro 50.001-100.000	<b>7</b>	<b>da 50.001 a 100.000 euro</b>
oltre 100.000 euro	<b>8</b>	<b>oltre 100.001 euro</b>

Data .....

Firma .....