

**A TUTTI I SOCI
DEL FONDO ASSISTENZA FRA IL PERSONALE
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 5 luglio 2017

Circolare 4/2017

Oggetto:

- 1. Assemblea Ordinaria e Straordinaria 2017: risultati delle votazioni**
- 2. Creazione di una mailing list volontaria per ricevere informazioni dal FAS**
- 3. Tempistica invio richieste di sussidio**

1. Assemblea Ordinaria e Straordinaria 2017: risultati delle votazioni

Si riportano i risultati dell'assemblea 2017 (estratto dei verbali assembleari):

	numero	
Totale iscritti aventi diritto al voto	6529	
<i>di cui</i>		
- <i>in servizio</i>	4835	
- <i>non in servizio</i>	1694	
Partecipanti all'assemblea	3211	49.18%
 Approvazione del rendiconto patrimoniale ed economico 2016		
Hanno votato SI	3143	
Hanno votato NO	49	
Schede bianche/nulle/non votanti	19	
 Approvazione erogazioni sussidi straordinari		
Hanno votato SI	3046	
Hanno votato NO	83	
Schede bianche/nulle/non votanti	82	
 Approvazione modifiche al Regolamento		
Hanno votato SI	2965	
Hanno votato NO	159	
Schede bianche/nulle/non votanti	87	
 Approvazione modifiche allo Statuto		
Hanno votato SI	2954	
Hanno votato NO	154	
Schede bianche/nulle/non votanti	103	

Le assemblee risultano valide, avendo superato abbondantemente i quorum deliberativi statutari, e tutti i quesiti sono stati approvati. Nel sito del Fondo sono pubblicati i verbali delle votazioni e delle assemblee.

2. Creazione di una mailing list volontaria per ricevere informazioni e news dal FAS

Con sempre maggior frequenza il Fondo pubblica sul sito informazioni e news che riguardano sia la vita del fondo stesso (quali ad es. i report mensili sull'andamento delle liquidazioni), sia argomenti di carattere sanitario o comunicazioni che arrivano dai centri convenzionati.

Per permettere ai soci di essere informati tempestivamente sulle nuove pubblicazioni il Fondo è disponibile a creare una mailing list volontaria con tutti gli indirizzi di posta elettronica che i soci vorranno comunicare.

Gli indirizzi censiti nella propria area personale socio, infatti, possono essere utilizzati solo per comunicare le liquidazioni, le circolari e le assemblee.

Pertanto i soci che desiderino ricevere notizia per posta elettronica delle nuove pubblicazioni sul sito di informazioni e news sono invitati a comunicare via mail (all'indirizzo consueto: **fas.gruppobp@bancobpm.it**) gli indirizzi di posta elettronica che desiderano censire nella mailing list volontaria; è possibile comunicare anche più indirizzi mail da censire (in modo ad esempio che le mail informative vengano ricevute anche dal coniuge o dai figli iscritti) e verranno inviate tante email quanti sono gli indirizzi che il socio segnalerà.

Attenzione: se il socio desidera che le email di carattere informativo arrivino anche all'indirizzo censito nella propria area personale socio deve comunicarlo, sempre inviando una mail a **fas.gruppobp@bancobpm.it**

3. Tempistica invio richieste di sussidio

Si ricorda che per favorire una regolare e tempestiva liquidazione durante l'intero anno solare (ed evitare concentrazioni eccessive di pratiche in prossimità della fine dell'anno), l'art. 4 del Regolamento in vigore, prevede che:

- **le spese del primo semestre dell'anno siano inviate entro il 31 luglio;**
- **le spese del terzo trimestre siano inviate entro il 31 ottobre;**
- **le spese dell'ultimo trimestre siano inviate tassativamente entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello del documento di spesa.**

Si invitano caldamente i Soci a rispettare il più possibile la suddetta tempistica di invio delle richieste di sussidi durante l'anno, a beneficio sia proprio (con rimborso tempestivo delle spese) sia in termini di operatività dell'ufficio.

Fondo Assistenza fra il Personale
del Gruppo Banco Popolare
(Il Presidente)